

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« НЕ » ЗАПОЛНИТЬ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» октября 2016 г. № 2258, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ходукиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26 января 2015 г. № 215-р и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка в лице

Ивановой Анна Семёновна

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ней)

Иванова Ивана Ивановича, 01.12.2012

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу:

197375, г. Санкт-Петербург

ул. Афонская д. 2 корп. 1 кв. 3

(адрес места жительства ребенка, индекс)

именуемого(мой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2 Образовательные услуги, содержание, присмотр и уход за Воспитанником осуществляются Исполнителем по месту нахождения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: 197349, г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, дом 6 корп. 2 лит.А.
- 1.3 Форма обучения: очная
- 1.4 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет НЕ ЗАПОЛНИТЬ календарных лет (года).
- 1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: полного дня (12-часового пребывания) с 7 час.00 мин. до 19 час. 00 мин., суббота, воскресенье – выходной.
- 1.7 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе за плату, в том числе дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование услуг, их объем, стоимость, обязательства и прочие отношения Сторон в рамках оказания Исполнителем дополнительных платных услуг регулируются отдельным договором между Исполнителем и Заказчиком.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Исполнитель

/Т.А.Ходукина/

Заказчик

[Подпись]

Иванова А.С. 1

- 2.2.3 Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.6 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник. Специальное питание (диетическое, лечебное) в ОУ не предоставляется.
- 2.3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.11 Уведомить Заказчика в 14-дневный срок после проведения заседания ППК о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13 Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для орального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.
- 2.3.14 На основании САНПИН 3.3686-21 п.8.17: «В целях раннего выявления туберкулеза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» и п.8.23: , «Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза», дети, направленные на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители которых не представили в течении одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Т.А.Ходукина/

Заказчик

\_\_\_\_\_/Иванова А.С. 2

заболевании туберкулезом, не допускаются в ОУ.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет на момент настоящего договора **1 591,10 руб. (Одна тысяча пятьсот девяносто один рубль 10 копеек) в месяц – группы полного дня (1-3 года);**  
Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет на момент заключения настоящего договора **1 490,70 руб. (Одна тысяча четыреста девяносто рублей 70 копеек) в месяц – группы полного дня (3-8 лет);**
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (пункт 2 статья 9 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»).
- 3.4. Изменение стоимости услуг Исполнителя при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового размера ежемесячной родительской платы за присмотр и уход оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 3.5. Заказчик обязуется ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на лицевой счет Исполнителя в порядке безналичных расчетов на основании квитанции, выданной Исполнителем.
- 3.6. Оплата квитанции производится Заказчиком в срок не позднее 25 числа текущего месяца при условии выдачи квитанции Исполнителем до 15 числа текущего месяца.
- 3.7. Начисление родительской платы производится на основании Табеля учета посещаемости детей, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней посещения Воспитанником образовательного учреждения.
- 3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Т.А.Ходукина/

Заказчик

\_\_\_\_\_/Иванова А.С./ 3

3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Сумма родительской платы может быть уменьшена на сумму предоставленной родителю (законному представителю) компенсации

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует с «01» 09 2024г. до «НЕ» ЗАПИСАТЬ 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга 197349 г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, дом 6 корпус 2 литера А, тел./факс (812) 304-85-06 ИНН 7814485741, КПП 781401001 ОГРН 1109847022383 ОКПО 69214536 ОКОГУ 2300223 Лицевой счет №0641172 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	ФИО <u>Иванова Анна Семёновна</u> Адрес регистрации: <u>197375, г. Санкт-Петербург,</u> <u>ул. Афанасьевская, д. 2 корп. 1 кв. 3</u> тел. <u>+7 923 111 11 11</u> Паспорт: серия <u>4001</u> № <u>101101</u> выдан (дата): « <u>01</u> » <u>02</u> 20 <u>01</u> г кем выдан: <u>ТП №1 ОУФМС России</u> <u>по СПб и ЛО в Приморском р-не СПб</u>

Заведующий ГБДОУ детским садом № 34  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.А.Ходукина

Подпись родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_, Иванова А.С.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: НЕ ЗАПИСАТЬ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
об образовании по Образовательной программе  
дошкольного образования

Я, Иванова Анна Семёновна,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

доверяю приводить в ГБДОУ детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга и  
забирать из ГБДОУ детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга моего (ю) сына  
(дочь)

Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

следующим лицам:

1. Петровой Наталье Борисовне (бабушка)
2. Петрову Семёну Максимовичу (дедушка)
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ксерокопии документов, удостоверяющих личность, вышеперечисленных лиц прилагаю.

« Не » Заполнить 20\_\_ г.

 / Иванова А.С. /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)