

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» октября 2016 г. № 2258, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ходукиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26 января 2015 г. № 215-р и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка, индекс)  
именуемого(мой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00 (12-часовой), выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанников, предусмотренную Образовательной программой.

2.1.3. Включать в группы Воспитанников как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества Воспитанников на 50% и более, на летний период, время ремонтных работ, и других производственных необходимостей).

2.1.5. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к следующим документам (в печатном виде или на сайте образовательного учреждения <http://sad34prim.ru> в сети Интернет): Уставу образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программе и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
/Т.А.Ходукина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3 .Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, о порядке и объеме их предоставления, если такие предоставляются в учреждении.

2.2.4 . Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанников, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6 .Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7 .Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8 .Обеспечивать реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями на текущий период).

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на текущий период) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.12. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, сайт Образовательного учреждения по адресу: <http://sad34prim.ru>.

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3 .Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4 .Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6.Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех рабочих дней при предъявлении необходимых медицинских документов и справки об отсутствии судимости.

2.3.8. Требовать соблюдения условий настоящего договора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_/Т.А.Ходукина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

2

локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно-законодательными актами Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка и иным локальным актам Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, а также его выходе после отсутствия, накануне до 15.00 **по тел.: 304-23-07** или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ детским садом № 34 Приморского района Санкт-Петербурга. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. В случае отсутствия Воспитанника в ГБДОУ предоставлять после перенесенного заболевания справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю группы по приходу и забирать его у воспитателя по уходу из ГБДОУ, не передавая его иным лицам. Иные лица, достигшие 18-летнего возраста, могут передавать и забирать Воспитанника у воспитателя только на основании личного заявления Заказчика (Приложение № 1).

2.4.9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника на территории или в здании ГБДОУ до передачи Воспитанника воспитателю и после передачи воспитателем или другим педагогическим работником Воспитанника Заказчику.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, спортивной формой и необходимыми принадлежностями для занятий в бассейне, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья Воспитанников, не допускать приход Воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни и здоровья Воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.16. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.17. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 996 "О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год" и составляет 1261,10 рублей (Одна тысяча двести шестьдесят один рубль 10 копеек) ежемесячно без учета компенсации части родительской платы.

Компенсация части родительской платы устанавливается на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 31.12.2014 № 1313, приложение № 3 п.2.2. (с изменениями на текущий период), Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (с изменениями на текущий период), Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию» (с изменениями на текущий период).

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Т.А.Ходукина/

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 3

3.2. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в сумме, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до отчисления Воспитанника из ГБДОУ детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга 197349 г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, дом 6 корпус 2 литера А, тел./факс (812) 304-85-06 ИНН 7814485741, КПП 781401001 ОГРН 1109847022383 ОКПО 69214536 ОКОГУ 2300223 Лицевой счет №0641172 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	ФИО _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ тел. _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан: «_____» _____ _____ _____ _____

Заведующий ГБДОУ детским садом № 34  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.А.Ходукина

Подпись родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по Образовательной программе**  
**дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

доверяю приводить в ГБДОУ детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга и забирать из ГБДОУ детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ксерокопии документов, удостоверяющих личность, вышеперечисленных лиц прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)