

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» октября 2016 г. № 2258, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ходукиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26 января 2015 г. № 215-р и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ней)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка, индекс)

именуемого(мой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2 Образовательные услуги, содержание, присмотр и уход за Воспитанником осуществляются Исполнителем по месту нахождения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: 197349, г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, дом 6 корп. 2 лит.А.
- 1.3 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.4 Форма обучения: очная
- 1.5 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.6 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.7 Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: полного дня (12-часового пребывания) с 7 час.00 мин. до 19 час. 00 мин., суббота, воскресенье – выходной.
- 1.8 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе за плату, в том числе дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование услуг, их объем, стоимость, обязательства и прочие отношения Сторон в рамках оказания Исполнителем дополнительных платных услуг регулируются отдельным договором между Исполнителем и Заказчиком.
- 2.1.3. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанников, предусмотренную Образовательной программой.
- 2.1.4. Включать в группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года
- 2.1.5. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при

Исполнитель

/Т.А.Ходукина/

Заказчик

уменьшении количества Воспитанников на 50% и более, на летний период, время ремонтных работ, и других производственных потребностей).

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к следующим документам (в печатном виде или на сайте образовательного учреждения <http://sad34prim.ru> в сети Интернет): Уставу образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программе и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник. Специальное питание (диетическое, лечебное) в ОУ не предоставляется.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 14-дневный срок после проведения заседания ППК о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной

вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для орального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

- 2.3.14. На основании САНПИН 3.3686-21 п.8.17: «В целях раннего выявления туберкулеза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» и п.8.23: , «Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза», дети, направленные на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители которых не представили в течении одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ОУ.
- 2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.
- 2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.
- 2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.19. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, сайт Образовательного учреждения по адресу: <http://sad34prim.ru>.
- 2.3.20. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.
- 2.3.21. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 часов, а также его выходе после отсутствия, накануне до 15.00 по тел.: 409-72-43 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ детским садом № 34 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. На основании Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных дошкольных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга 197349 г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, дом 6 корпус 2 литера А, тел./факс (812) 304-85-06 ИНН 7814485741, КПП 781401001 ОГРН 1109847022383 ОКПО 69214536 ОКОГУ 2300223 Лицевой счет №0641172 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	ФИО _____ Адрес регистрации: _____ _____ тел. _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан (дата): «_____» _____ 20__ г кем выдан: _____

Заведующий ГБДОУ детским садом № 34
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Ходукина

Подпись родителя (законного
представителя)
_____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 1
к Договору № _____
об образовании по Образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

доверяю приводить в ГБДОУ детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга и забирать из ГБДОУ детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

следующим лицам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ксерокопии документов, удостоверяющих личность, вышеперечисленных лиц прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)