

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Просим Вас внимательно отнестись к заполнению документов.
2. Документы заполняются синими чернилами, разборчиво, исправления не допускаются.
3. Ознакомьтесь, пожалуйста, с образцами заполнения документов.
4. Графы с надписью «**не заполнять**» оставляйте пустыми, мы заполним их с вами на приеме.
5. Бланки заполняет один из родителей (тот, кто придет на прием в детский сад).
6. Ознакомьтесь с возможными вариантами по предоставлению компенсации части родительской платы.

Прием документов осуществляется

по средам с 15.00 до 18.00, по предварительной записи тел. 4097240, 4097241

ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

1. Заявление на прием – 1 шт. (заполнить);
2. Договор с родителями – 2 шт. (заполнить);
3. Заявление на компенсацию – 1 шт. (заполнить);
4. Бланк согласия на обработку персональных данных – 1 шт. (заполнить);
5. Паспорт родителя (того, кто заполнял документы);
6. Свидетельство о рождении ребенка;
7. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге (форма 9 (срок действия 1 месяц) или форма 8, или форма 3);
8. Документ, подтверждающий льготу (при наличии льготы на зачисление);

Также Вам понадобятся:

9. Медицинский полис ребенка;
10. СНИЛС ребенка (Страховое св-во обязательного пенсионного страхования);
11. Свидетельства о рождении детей (если в семье есть еще дети до 18 лет);

Внимание!

Срок действия направления 30 дней!

**Зачисление ребенка возможно
только при полном пакете документов!**