

ПРИНЯТО:

Комиссией по противодействию коррупции ГБДОУ

Протокол заседания № от « 08 » 09. 2024 г.

На Общем собрании работников

Представитель работников

Работник И.В. Емельянова

Протокол № 30 от 08. 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

детский сад №34

Приморского района Санкт-Петербурга

Т.А. Холукина

Приказ № 66-д от «02» 09.2024. г.



Карта коррупционных рисков ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Детский сад), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Детского сада.

1 Порядок оценки коррупционных рисков

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Детского сада и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар	Средняя	Информационная деятельность образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной организации.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, прочие специалисты образовательной организации	Высокая	Информационная деятельность образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной организации.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.

4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, педагогически работники, прочие специалисты	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики	утвержденной политикой
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа.	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, работники, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение антикоррупционной образовательной организации.	утвержденной политикой
					Ознакомление с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения;	Заведующий, специалист по закупкам, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещенного заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	--

10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, лицо, осуществляю щее ведение табели учёта рабочего времени и предоставляе ния сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Старший воспитатель, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.