Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующий _____ Т.А.Ходукина
«12» января 2026 г.

Первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 Приморского района Санкт-Петербурга Общероссийского Профсоюза образования

Председатель _____ Е.Н.Молодцова
«12» января 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №34 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №34 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТРЕБУРГА НА 2026 - 2029 ГОДЫ

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
"31" марта 2026 г.
рег. № 17542/26-КД
Подпись _____

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, а также организационно-правовой механизм социального партнерства в *Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №34)*

1.2. Коллективный договор заключен сторонами социального партнерства на локальном уровне социального партнерства в соответствии с федеральным и региональным законодательством, регулирующим сферу трудовых отношений в образовательных организациях Санкт-Петербурга, а также на основании документов социального партнерства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе:

- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы, утвержденному Минпросвещения России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 27.03.2024;
- Трехстороннего соглашения Санкт-Петербурга на 2023-2025 годы, заключенному в г. Санкт-Петербурге 12.10.2022 N 366/22-С и обязательств к нему;
- Соглашения между Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и Межрегиональной организацией Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по основным вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, обеспечения социальных, правовых гарантий работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, и развития социального партнерства на 2025 – 2027 годы (далее – Отраслевое соглашение).

1.3. Сторонами коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- работники *ГБДОУ №34* в лице их представителя – первичной профсоюзной организации *ГБДОУ №34* Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профком) от которой выступает *Молодцова Елена Николаевна*

- *Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга* (далее – Работодатель) в лице заведующего Ходукиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников государственного бюджетного образовательного учреждения, в т.ч. на работников, осуществляющих административно-управленческую деятельность. При этом Профком не уполномочен нести ответственность за соблюдение индивидуальных прав и гарантий работников, не являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования, если работник не уполномочил Профком представлять его интересы в установленном порядке (ст. 30, 31 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Предмет Коллективного договора

Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства работников, Работодателя и Профкома по защите трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов работников, регулирование вопросов социального партнерства, установление дополнительных трудовых, социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот, компенсаций и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

3. Социальное партнерство
Гарантии прав Профкома и членов Общероссийского Профсоюза образования.

3.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Работодателя и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Стороны определили следующие формы участия работников в управлении Работодателем:

- согласование;
- учет мотивированного мнения;
- проведение консультации.

3.3. Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками, по согласованию с Профкомом.

3.4. При решении конфликтных ситуаций Стороны в первую очередь используют взаимные консультации и переговоры, как форму социального партнерства, с целью учета интересов Сторон, предотвращения индивидуальных и коллективных трудовых споров социальной напряженности.

Обязанности Работодателя:

3.5. Работодатель признает деятельность Профкома значимой для образовательной организации и не допускает ограничение гарантированных законом трудовых, социально-экономических, иных прав, свобод и гарантий, принуждение к увольнению, а также иные формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Общероссийском Профсоюзе образования или профсоюзной деятельностью.

3.6. Профкому, независимо от численности работников, состоящих на учете в профсоюзной организации, бесплатно предоставляется помещение для проведения профсоюзной работы.

3.7. В соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет Территориальной организации *одного из районов* Санкт-Петербурга Общероссийского Профсоюза образования членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами указанного профсоюза при наличии письменных заявлений.

При этом Работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы либо не позднее дня, следующего за днем выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

Стороны договорились о проведении, по мере необходимости, сверок взаимных расчетов по перечисленным взносам.

3.8. Работодатель размещает информацию о деятельности Профкома, в том числе о награждении работников профсоюзными наградами, на интернет-сайте и информационных стендах.

3.9. Работодатель привлекает Профком для участия в комиссиях по обсуждению вопросов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.10. Работодатель освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка членов коллегиальных органов управления Профкома, в том числе работников, выполняющих работу на общественных началах в структурных организациях Санкт-Петербурга Общероссийского Профсоюза образования, для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества, для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе в комиссии по ведению коллективных переговоров.

3.11. В случае наделения члена Общероссийского Профсоюза образования статусом внештатного правового инспектора Работодатель обязуется предоставлять такому работнику дополнительное время для осуществления правозащитной деятельности.

3.12. В соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации председателю Профкома за счет средств работодателя устанавливается выплата в размере 10% от оклада (или устанавливается персональный повышающий коэффициент) за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающего положительное влияние на учебно-воспитательный процесс.

3.13. Работодатель своевременно выполняет предписания представления профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права.

Профком обязуется:

3.14. Содействовать в вопросах функционирования Работодателя.

3.15. Защищать трудовые права и профессиональные интересы членов Общероссийского Профсоюза образования.

3.16. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов осуществлять контроль за соблюдением законодательства, защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования.

3.17. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов защищать права и интересы работодателя, включая методическую и организационно-правовую помощь в вопросах, затрагивающие трудовые, социально-экономические права и интересы работников.

3.18. Участвовать в работе комиссий по обсуждению вопросов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.19. Разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, актов социального партнерства, действующих на федеральном и региональном уровнях указанного партнерства.

3.20. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Работодателя, его реорганизации.

4. Трудовые правоотношения

Прием на работу:

4.1. Стороны подтверждают, что при приеме на работу трудовой договор является основанием возникновения трудовых правоотношений со всеми работниками (за исключением руководителя Работодателя), в том числе с совместителями.

4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, как правило, на неопределенный срок.

4.3. Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязанности Работодателя:

4.4. При заключении трудового договора руководствоваться общими положениями главы 11 Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления приёма на работу ст.ст. 66, 66.1, 68, 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. До подписания трудового договора ознакомить работника под подпись с Уставом учреждения, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Неисполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными актами означает, что работники не могут быть привлечены к любым видам юридической ответственности за неисполнение обязанностей, предусмотренных указанными актами.

4.6. При оформлении трудового договора с педагогическим работником указывать наименование должности в точном соответствии со штатным расписанием учреждения.[1]

4.7. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации, испытание не устанавливается:

- молодым специалистам;

[1] В указанном расписании наименование должностей педагогических работников должно соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – ЕКС), профессиональным стандартам и Постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- педагогическим работникам, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедшим аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет.

4.8. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников, наряду с обязательными условиями, содержащимися в ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, являются:

- указанный в академических часах объем учебной нагрузки, установленный работнику при тарификации;
- трудовая функция;
- режим и продолжительность рабочего времени;
- условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных за исполнение работником своих трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в соответствии с тарификацией;
- конкретные размеры выплат компенсационного характера;
- конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных показателей и критериев.

4.9. Условия трудовых договоров, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленные трудовым законодательством, актами социального партнерства, коллективным договором, являются недействительными и не подлежат применению.

4.10. Стороны пришли к соглашению о том, что объем учебной нагрузки педагогического работника, указанный в трудовом договоре, может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объем учебной (преподавательской, педагогической) работы (далее – учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с Профкомом[2]. Объем учебной нагрузки является обязательным условием трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

4.11. Стороны отмечают необходимость оформления всех изменений и дополнений, вносимых в трудовой договор (включая изменение тарифной ставки, объема учебной нагрузки, продолжительности рабочего времени) в дополнительных соглашениях, их обязательное подписание работником и Работодателем.

4.12. В случае необходимости (большое количество дополнительных соглашений, устаревшая форма трудового договора и др.) Работодатель имеет право предложить работнику оформить дополнительное соглашение об изложении трудового договора в новой редакции, не предусматривающей внесения изменений, не предусмотренных предыдущими редакциями.

4.13. Выполняя требования ст.ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе требовать справку о наличии (отсутствии) судимости только при приеме на работу.

Трудовые правоотношения после приема на работу:

4.14. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника по занимаемой должности, может выполняться только с его письменного согласия и за дополнительную оплату.

---

[2] Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

4.15. Руководящие и иные работники помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

4.16. Предоставление повышенной педагогической нагрузки осуществляется с учетом мнения Профкома и при условии, если педагогические работники, занятые на аналогичных должностях, для которых Работодатель является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.17. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, актами социального партнерства.

4.18. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ст.ст. 72-73 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2-3 ст. 72.2 и ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.19. Работник имеет право отказаться от предложений Работодателя об изменении условий трудового договора, в том числе условий об учебной нагрузке, переводе, предложенных Работодателем в связи с производственной необходимостью без учета требований ч.2-3 ст. 72.2, 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.20. Работодатель не допускает установление избыточной отчетности педагогических работников[3]. Работники вправе не проходить дополнительные, не предусмотренные должностными обязанностями и (или) квалификационными характеристиками, проверочные мероприятия с целью подтверждения квалификации.

4.21. В целях недопущения избыточной отчетности Работодатель:

1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации, руководствуется квалификационными характеристиками;

2) возлагает на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) включает в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими:

- *для воспитателей:*

а) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

б) составление плана образовательной работы;

в) ведение табеля учета посещаемости воспитанников.

- *для педагогов дополнительного образования:*

а) участие в составлении программы учебных занятий;

б) составление планов учебных занятий;

в) ведение журнала посещаемости дополнительных занятий, в том числе в электронной форме.

4) локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе, и иные документы, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками

[3] Рекомендации Министерства образования и науки РФ и Общероссийского профсоюза образования (Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. N НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей», Письмом Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. N ИП-234/09/189 «О Разъяснениях по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей»). Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

документации, принимать по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций.

В целях регламентации отчетности Стороны определяют перечень документов в приложении к настоящему Коллективному договору.

4.22. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.23. Работодатель по ходатайству Профкома имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия.

4.24. Работодатель способствует реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее ФЗ «Об образовании»[4]. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников является приложением к настоящему Коллективному договору.

4.25. В исключительных, установленных органами государственной власти, случаях Работодатель вправе организовывать дистанционный характер работы работников. Введение такого режима производится при непосредственном участии Профкома, и не может являться основанием для уменьшения заработной платы, объемов, целей и задач поручаемой работникам работы. При организации дистанционного характера работы Работодатель возлагает на себя обязанность по обеспечению работников необходимыми средствами связи и оргтехникой. Регулирование труда работников, работающих в дистанционном формате, осуществляется в локальных нормативных актах, принятых с согласия Профкома. Работодатель заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, работающими дистанционно.

4.26. Работодатель обязуется совместно с Профкомом внедрять систему наставничества[5] педагогических работников в соответствии с Положением, являющимся приложением к настоящему коллективному договору.

4.27. В целях обеспечения социально-трудовых гарантий действие трудовых договоров, заключенных с работниками, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», приостанавливается. При этом прекращение указанных трудовых договоров по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 ст. 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не допускается[6].

Прекращение трудового договора:

4.28. Работодатель вправе прекратить трудовой договор с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.29. По согласованию с Профкомом Работодатель может расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении об увольнении работника по собственному желанию, в следующих дополнительных случаях:

- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;
- изменение семейного положения работника;
- при переводе работника в другую образовательную организацию, подтвержденном

[4] Письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

[5] Совместное письмо Минпросвещения России от 21.12.21 № А3-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № 657

гарантийным письмом работодателя, к которому осуществляется перевод.

4.30. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора, либо расторжения с ним трудового договора по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности, или работнику установлена квалификационная категория (первая или высшая).

4.31. Работодатель при решении вопроса об изменении структуры учреждения, штатного расписания, учитывая требования п. 4 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ**»,** рассматривает указанные вопросы с учетом мотивированного мнения Профкома.

4.32. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работодателя также предоставляется:

- работникам, награжденным ведомственными и профсоюзными наградами федерального уровня[7];
- работникам - предпенсионерам;
- молодым специалистам, проработавшим в сфере образования не более 2 лет.

5. Оплата труда

5.1. Заработная плата устанавливается федеральным законодательством Российской Федерации и региональным - Санкт-Петербурга, актами социального партнерства, настоящим Коллективным договором, принимаемым Работодателем Положением о системе оплаты труда, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».

5.2. Порядок и условия оплаты труда, в том числе размер окладов (ставок), устанавливаются положением об оплате труда, с учетом Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 256 от 08.04.2016 г.), распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами принимаемыми по согласованию с Профкомом. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением о распределении фонда надбавок и доплат (ФНД) в процентном отношении к окладу (ставке) или абсолютном выражении.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением о распределении фонда надбавок и доплат (ФНД) в процентном отношении к окладу (ставке).

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления на банковскую карту, указанную в заявлении работника.

[7] Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 апреля 2018 г. NN ТС-1114/08, 188 «О системе отраслевых наград»

5.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

5.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены по причине не проведения специальной оценки условий труда.

5.8. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, за специфику работы, районного коэффициента производится сверх минимального размера оплаты труда в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ (постановления от 7.12.2017 №38-П, от 28.06.2018 №26-П, от 11.04.2019 №17-П.).

5.9. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.152, 153, 154 ТК РФ.

6. Рабочее время, время отдыха

6.1. Стороны подтверждают, что продолжительность рабочего времени работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Конкретная продолжительность рабочего времени регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, индивидуальными планами, иными локальными нормативными актами в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов:

- для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю, в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами[8], настоящим Коллективным договором;
- для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (за исключением случаев, предусмотренных Коллективным договором).

6.2. Работодатель обязан доводить до сведения работников под роспись информацию об учебной нагрузке на следующий учебный год не позднее, чем за полтора месяца до наступления очередного оплачиваемого отпуска, в случае ее изменения не менее чем за 2 месяца до изменения.

6.3. При составлении расписания занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих учебную нагрузку с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Длительным считается перерыв свыше 1 академического часа.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6.4. В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса Российской Федерации при ненормированном рабочем дне Работодатель может эпизодически привлекать работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Стороны определили, что эпизодическое привлечение не должно носить систематического характера, допускается в исключительных случаях, как до начала, так и после окончания

рабочего дня, не более 2 раз в неделю.

6.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации определяются Перечнем работников с ненормированным рабочим днем (приложение к настоящему коллективному договору).

6.6. Работа, выполняемая воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя в соответствии с приказом за пределами учебной нагрузки (продолжительности рабочего времени), графика работ, является сверхурочной и оплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

6.7. Работникам, по согласованию с Профкомом, могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска, при наличии средств:

- бракосочетание работников – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работников – 2 календарных дня;
- смерть близких родственников – 3 календарных дня;
- проводы близких родственников на службу в армию – 1 календарный день.

6.8. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный педагогический отпуск), не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы на основании п. 4 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказ Минобрнауки России от 17.03.2025 №236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

6.9. При решении вопросов о предоставлении длительного педагогического отпуска Стороны договорились о том, что отпуск предоставляется только на основании заявления работника. Продолжительность непрерывной работы устанавливается Работодателем с учетом мнения Профкома на основании записей в трудовой книжке или иных документов (трудовых договоров, приказов). При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:

- фактическое проработанное время (в том числе, в случае если перерыв между увольнением составил не более 3 месяцев);
- время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики (в случае если перерыв между окончанием образовательной организации и поступлении на работу составил не более 1 месяца)

Длительный педагогический отпуск может быть разделен на части и продлен на основании листка нетрудоспособности, а также присоединен к основному оплачиваемому отпуску по согласованию Сторон.

В случае, наличия средств, полученных от приносящей доход деятельности, по согласованию Сторон длительный педагогический отпуск может быть оплачен (частично оплачен).

7. Содействие занятости, дополнительное профессиональное образование, молодежная политика

7.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

7.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не

реже чем один раз в три года за свой счет.

7.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. В случае несоответствия квалификации работника требованиям Единого квалификационного справочника (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н), соответствующего профессионального стандарта, Работодатель организует и обеспечивает за счет собственных средств прохождение дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации – не менее 16 часов или профессиональной переподготовки – не менее 250 часов[9].

7.5. По вопросам молодежной политики, поддержки молодых специалистов Стороны определяют следующие приоритетные направления совместной деятельности:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- развитие эффективного механизма в целях обеспечения повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов; содействие их профессиональному росту;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащенности рабочего места современными оргтехникой и лицензионным программными продуктами;
- организация методического сопровождения молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами[10];
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
- обеспечение реальной правовой и социальной защищенности молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- активное обучение и постоянное совершенствование подготовки молодежного профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодежных образовательных проектов при участии Работодателя;
- создание условий для формирования молодежного педагогического сообщества в образовательной организации, объединяющего на добровольных началах молодых педагогов в возрасте до 35 лет, которые являются членами Профсоюза - Совета молодых педагогов.

7.6. Работодатель и Профком совместно разрабатывают и осуществляют в торжественной обстановке меры поощрения наиболее отличившихся в профессиональной и общественной деятельности молодых педагогов.

7.7. Профком утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в ее реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

7.8. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов;

---

[9] Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. № 08-415/124.

[10] Размер доплаты за работу с молодыми педагогами определяется в Положении об оплате труда работников, а также в дополнительном соглашении к трудовому договору.

- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учет особых критериев оценки деятельности молодых педагогов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;
- предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

7.9. Председатель Совета молодых педагогов, являясь по должности заместителем председателя Профкома, входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий), в том числе:
- комиссии по тарификации;
- комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- комиссии по охране труда;
- комиссии по социальному страхованию;
- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иных коллегиальных органов образовательной организации, деятельность которых непосредственно затрагивает социально-трудовые права и профессиональные интересы молодых педагогов.

7.10. Молодым специалистам создаются условия для профессиональной адаптации, включая развитие института наставничества.

7.11. Работодатель признает значимым участие молодых специалистов в мероприятиях, проводимых Советом молодых педагогов Санкт-Петербурга Территориальной организации Профсоюза, освобождает молодых специалистов от работы с сохранением среднего заработка на время его участия в проведении мероприятий Совета.

7.12. Профком обязуется включать представителей молодежи до 35 в состав выборных органов.

8. Охрана труда

8.1. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, Стороны совместно обязуются в рамках компетенции участвовать в создании и функционировании системы управления охраной труда и управления профессиональными рисками, ежегодно заключать Соглашение по охране труда (приложение № 1), с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

8.2. Стороны договорились совместными усилиями обеспечивать:

8.2.1. Выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности и выборы представителей Сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

8.2.2. Работу комиссий по проверке знаний по охране труда, по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса, по проверке состояния зданий, по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году, по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

8.2.3. Контролировать выполнение в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, внештатных технических инспекторов труда территориальной организации

профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда).

8.3. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работодатель обязуется:

8.3.1. Организовать соблюдение норм и правил, проведения мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами по охране труда, а также соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

8.3.2. Выделять средства в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов организации на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, проведение обучения по охране труда, специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров работников, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, и проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса. Конкретный размер средств на указанные цели определяется в соглашении по охране труда и здоровья.

8.3.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда утвержденным приказом Министерством труда и социального развития РФ от 29.10.2021 N 776н.

8.3.4. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3.5. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.3.6. Проводить в установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ порядке работы по специальные оценки условий труда.

8.3.7. При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

8.3.8. В случае, если Работодателем не была проведена специальная оценка условий труда, и соответственно, не установлен на рабочих местах класс условий труда, соответствующие компенсации устанавливать для работников, чьи должности (профессии) указаны в Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденном постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22.

8.3.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.3.10. Обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанными с загрязнением (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10. 2021 № 766н и № 767н).

8.3.11. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда

работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

а). обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;

б). инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

в). обучение по электробезопасности специалистов не электротехнического и электротехнического персонала;

г). обучение пожарной безопасности.

8.3.12. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

8.3.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.14. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, а также средствах индивидуальной защиты.

8.3.15. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для всех должностей, а также по отдельным видам работ, в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 772н с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, обеспечивать их наличие на рабочих местах.

8.3.16. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.3.17. Работодатель освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда Профкома для выполнения ими обязанностей по контролю за условиями и охраной труда на срок до 8 часов в месяц. Устанавливает надбавки к заработной плате в размере не менее 10% должностного оклада по занимаемой должности за существенный вклад в повышение эффективности работы образовательной организации по охране труда.

8.3.18. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются Работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

8.3.19. Не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

8.3.20. Создавать условия для выполнения медицинских рекомендаций в отношении работников, которые прошли медицинский осмотр, в том числе с предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

8.3.21. Для прохождения диспансеризации, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых в соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель предоставляет работникам 1 оплачиваемый рабочий день 1 раз в 3 года по их заявлению в дни, согласованные с Работодателем.

Работники, достигшие возраста сорока лет, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Пенсионеры и предпенсионеры (в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет) имеют

право на освобождение от работы на 2 рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.3.22. Осуществлять контроль над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

8.3.23. Обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда. При изменении температурного режима с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 1.2.3685-21), работодатель по представлению Профкома вводит для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

8.3.24. Обеспечивать противопожарную безопасность в соответствии с нормативными требованиями.

8.3.25. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

8.3.26. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и технической инспекции труда Профсоюза и вести их учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3.27. При выполнении педагогическим работником в течение длительного перерыва (окна) работы, относящейся к педагогической деятельности происшедший с данным работником в этот период времени, а также в режиме несчастный случай расследуется в установленном порядке и рассматривается как несчастный случай на производстве.

8.3.28. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.29. Обеспечивать работу коллегиальных и рабочих органах (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей Профкома. В соответствии со статьей 223 ТК РФ, при численности работников свыше 50 человек вводить должность специалиста по охране труда.

8.3.30. Осуществлять совместно с Профкомом, уполномоченными по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

8.3.31. Анализировать причины несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, обеспечить разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

8.4. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей Профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

8.5. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда педагогических работников:

а). обеспечивать их информацией о группе здоровья обучающихся по итогам ежегодной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с группами здоровья;

б). регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

8.5.1. Обеспечить наличие аптечек с необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи работникам на организованных местах, обеспечивая беспрепятственный доступ к ним;

8.6. Работодатель по согласованию с Профкомом:

8.6.1. Утверждает список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы.

8.6.2. Утверждает список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы.

8.6.3. Утверждает список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года.

8.6.4. Утверждает список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении. Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда с работниками (вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

8.6.5. Устанавливает дополнительное единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) по возмещению вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

а). получения работником инвалидности – 2-х минимальных размеров оплаты труда;

б). утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы – 2-х минимальных размеров оплаты труда.

8.6.6. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

8.7. Профком обязуется:

8.7.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.

8.7.2. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.

8.7.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

8.7.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-отопительному сезону;
- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

8.7.5. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании воспитанников в образовательной организации.

8.7.6. Профком рекомендует Работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (20-30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в

соответствии с законодательством.

9. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации

9.1. Стороны подтверждают, что сведения о наградах (государственных, ведомственных и профсоюзных) заносятся Работодателем в трудовую книжку работника в соответствии с разъяснениями Профсоюза и органов власти сферы образования и применяются Работодателем при определении возможности поощрения работников.

9.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной поддержки работников, а также недопущения их ухудшения Работодатель предоставляет работникам время для участия в акциях и мероприятиях в поддержку мер социальной защиты, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Соблюдать социальные гарантии, меры социальной поддержки работников в пределах его компетенции.

9.3.2. Предоставлять по обращению Профкома бесплатно во внеучебное время спортивные залы, площадки и спортинвентарь, актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения спортивно-оздоровительных, культурных организационных и иных общественно значимых мероприятий с работниками и членами их семей.

9.3.3. В соответствии с отраслевым соглашением финансировать культурно-массовые и оздоровительных мероприятия для работников и членов их семей в размере не менее 0,3 процента фонда оплаты труда.

9.4. Профком обязуется:

9.4.1. В целях адаптации молодых педагогов, являющихся членами Профсоюза, оказывать им всестороннюю методическую и моральную поддержку.

9.4.2. Совместно с вышестоящими профсоюзными организациями организовывать для работников, являющихся членами Профсоюза, на условиях, определяемых Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями, следующие мероприятия:

- летний отдых для работников – членов Профсоюза и членов их семей;
- проведение и (или) участие в новогодних праздничных мероприятиях с вручением подарков для детей членов Профсоюза;
- проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями;
- иные праздничные мероприятия.

9.4.3. Работникам, являющихся членами Профсоюза, оказывать материальную помощь в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и (или) в соответствии с Положением об оказании материальной помощи членам Профсоюза соответствующей организации Профсоюза.

9.4.4. В целях развития принципов социального партнерства, ответственности за нормальное функционирование и развитие учреждения, повышение престижа педагогической профессии, стороны определили, что работодатель по согласованию с Профкомом устанавливает дополнительные меры социальной поддержки работников за счет средств образовательных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- оказывает материальную помощь работникам пострадавшим от стихийных бедствий;
- производит выплату единовременного пособия на оздоровление в зависимости от стажа работы.

9.5. Стороны пришли к соглашению:

9.5.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании (конференции) работников, на заседании управляющего совета образовательной организации, на заседаниях выборного органа коллегиального органа Профкома, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные нужды работников.

9.5.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседаниях общего собрания образовательной организации и заседаниях выборного органа Профкома принципы расходования средств на предстоящий год с учетом расходов на социальные нужды работников, предусматривающие, в том числе, выделение средств на оздоровление работников, выделение дополнительных средств для санаторно-курортного лечения и отдыха работников, реализации программ негосударственного пенсионного обеспечения, дополнительного медицинского страхования и др.

9.5.3. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников, формирования механизма осуществления социальной поддержки работников совместно разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов; предоставления работникам права пользования за счет средств образовательной организации санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями и т.д.

9.6. Работодатель обязуется:

9.6.1. При рассмотрении вопроса о представлении работников к государственным и ведомственным наградам учитывать мнение Профкома.

9.6.2. Предоставлять по обращению Профкома по согласованию в установленном порядке бесплатно актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий для работников образовательной организации и членов их семей.

9.7. Оказывать работникам материальную помощь при рождении ребенка в размере, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом[11].

9.8. Профком обязуется:

9.8.1. Не позднее, чем за один месяц до принятия Работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять Работодателю с учетом письменных предложений работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и социальных выплатах на предстоящий год.

9.8.2. Ежегодно выделять для членов Профсоюза средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация работы с детьми работников;
- организация спортивной работы;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза.

9.9. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников использовать различные виды поощрений: материальные и нематериальные[12].

[11]Конкретные размеры материальной помощи определяются положением об оплате труда работников или в других локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих вопросы оплаты труда.

[12] Например, в Положении об оплате труда работников можно предусмотреть стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года, по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года; премирование победителей конкурсных мероприятий и др. К нематериальным можно отнести: благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие педагогических работников в жизни образовательной организации и системе образования и др.

10. Заключительные положения. Внесение изменений и дополнений Контроль за выполнением Коллективного договора. Разрешение споров и разногласий Ответственность сторон Коллективного договора

10.1. Коллективный договор заключен на срок не более трех лет с «12»января 2026 года по «12» января 2029 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами

10.2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

10.3. Информация о выполнении Коллективного договора ежегодно рассматривается Сторонами. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются Сторонами. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения Коллективного договора.

10.4. Стороны договорились воспользоваться правом, предусмотренным ч.2 ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации на продление действия Коллективного договора один раз на срок до трех лет, путем подписания дополнительного соглашения к Коллективному договору, уведомив об этом друг друга не позднее чем за 3 месяца до истечения срока Коллективного договора.

10.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Работодателя, расторжении трудового договора с руководителем Работодателя.

10.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении), изменении типа учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. По окончанию срока проведения реорганизации любая из Сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10.7. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.8. В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности путем заключения дополнительных соглашений. Изменения могут вноситься по совместному решению представителями Сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 Трудового кодекса Российской Федерации). Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего Коллективного договора.

10.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями Коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.10. Уведомительная регистрация Коллективного договора и приложений к нему, дополнительного соглашения, в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствующем органе по труду и занятости.

10.11. К коллективному договору приняты следующие приложения:

- соглашение по охране труда (приложение № 1);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем (приложение № 2);
- перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда (приложение № 3);
- перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день (приложение № 4);
- перечень профессий и должностей работников, работая в которых, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (приложение № 5);

Приложение № 1
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения.

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить Профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия		
1.1. Провести специальную оценку условий труда соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, 426-ФЗ «О специальные оценки условий труда».	Согласно законодательству/графику	
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).	Ежегодно	
1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по должностям. Согласование этих инструкций с Профкомом в установленном Трудового кодекса Российской Федерации порядке.	1 раз в 5 лет/по мере необходимости	
1.4. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	По мере необходимости/согласно графику	
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	По мере необходимости	
1.6. Обеспечение структурных подразделений ГБДОУ детский сад № 34 Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости	
1.7. Разработка и утверждение перечней должностей и видов работ учреждения: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами; - работники, которым полагается компенсация за работу в	По мере необходимости/при изменении законодательства	

опасных и вредных условиях труда.		
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.9. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Ежегодно	
1.10. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно	
1.11. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения	Ежегодно	
2. Технические мероприятия		
2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений	По мере необходимости	
2.2. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Ежегодно	
2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Постоянно, по мере износа	
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	2 раза в год	
2.5. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	1 раз в 3 года	
2.6. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	По факту выделения денежных средств	
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Ежегодно	
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В наличии	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Ежегодно	
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от	Ежегодно	

поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)		
4.3. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	Ежегодно	

Приложение № 2
к Коллективному договору

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

№п/п	Должность	Время работы	Продолжительность отпуска
1.	Заведующий	9.00 – 18.00 ненормированный	3 календарных дня
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	9.00 – 18.00 ненормированный	14 календарных дней
3	Документовед	с 9.00-18.00 ненормированный	14 календарных дней

Обратите внимание! В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса Российского Федерации под ненормированным рабочим днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

В п. 5.4.15 образца коллективного договора содержатся условия эпизодического привлечения к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

В соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российского Федерации минимальная продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня, а максимальный размер законом не ограничен.

Таким образом, перечень работников может быть расширен, а продолжительность дополнительного отпуска может быть увеличена.

Приложение № 3
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах,
в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Размер доплаты
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки)				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		-	Шеф – повар	8
2.		-	Повар	8
3.		-	Кухонный рабочий	8
4.		-	Мойщик посуды	8
5.		-	Машинист по стирке белья	4
6.		-	Уборщик территорий	4
Раздел 2. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых устанавливаются оплаты в размере до 24 % должностного оклада (тарифной ставки)				
1.	2.	3.	4.	5.

Приложение № 4
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

Производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Продолжительность дополн. отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращ. рабочего времени	Раздел пункта Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доп. отпуск и сокращенный рабочий день, утвержд. Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
1	2	3	4	5	6	7
1.			Шеф – повар	7		
2.			Повар	7		
3.			Кухонный рабочий	7		
4.			Мойщик посуды	7		

*** Данный перечень <u>составляется при отсутствии материалов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда</u> с учетом Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298**

Приложение № 5
к Коллективному договору

Перечень профессий и должностей работников ГБДОУ детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами и нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих средств

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
1.	**Помощник воспитателя**			
	п. 3677 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм **или** халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.8 Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества	средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)		(средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
2.	**Электромонтёр**			
	п. 5298 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		средства защиты головы	головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			каска защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года
		средства защиты глаз	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	костюм (куртка, брюки или полукомбинезон, куртка)	1 шт на 2 года
		средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	подшлемник	1 шт на 3 года
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты	обувь специальная для защиты от пониженных температур	ботинки	1 пара на 1,5 года
		средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	перчатки	4 пары

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.7 Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом			
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства гидрофобного действия	100 мл
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на год***
		дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа средства при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	600 мл (100 мл в месяц)
3.	**Кастелянша**			
	п. 1491 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм **или** халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	(Приложение №1)			
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.8 Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества	средства защиты рук	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 2.1 Общие производственные загрязнения	средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства гидрофобного действия	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
4.	**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**			
	п. 4030 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)			на 2 года
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
			каскетка защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	костюм (куртка, брюки или полукомбинезон, куртка)	1 шт на 2 года
		средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	подшлемник	1 шт на 3 года
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.7 Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом	обувь специальная для защиты от пониженных температур	ботинки	1 пара на 1,5 года
		средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	перчатки	4 пары
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические	дерматологические СИЗ регенерирующего	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	(восстанавливающего) типа	
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на год***
		дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа средства при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	600 мл (100 мл в месяц)
5.	**Уборщик служебных помещений**			
	п. 4932 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм **или** халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.8 Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества	средства защиты рук	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
	Единые типовые	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и***		***на месяц***

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***смывающие средства***		
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
6.	**Машинист по стирке белья**			
	п. 4031 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм **или** халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.8 Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества	средства защиты рук	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
7.	**Уборщик территорий**			
	п. 4933 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) 1.25 Другие опасности, связанные с повреждением глаз вследствие попадания инородного тела	средства защиты глаз и лица	очки защитные или щиток защитный лицевой	до износа (не более года)
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) 10.1 Повышенный	средства индивидуальной защиты органа слуха	противошумные вкладыши (беруши)	определяется документами изготовителя

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	уровня шума и другие неблагоприятные характеристики шума			
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	костюм (куртка, брюки или полукомбинезон, куртка)	1 шт на 2 года
		средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	подшлемник	1 шт на 3 года
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.7 Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом	обувь специальная для защиты от пониженных температур	ботинки	1 пара на 1,5 года
		средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	перчатки	4 пары
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3,	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	Таблица 1 и Таблица 2)			
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 4.10 Низкая температура окружающей среды и ветер на рабочем месте	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на год***
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа средства при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	600 мл (100 мл в месяц)
8.	**Вахтёр**			
	п. 4732 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ***		***на год***
		Одежда специальная защитная	жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года
		Средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Защитные, очищающие, регенерирующие и восстанавливающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
9.	**Шеф – повар**			
	п. 3594 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических	1 пара

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	(должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)		воздействий (истирания)	
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.1 Вода и растворы нетоксичных веществ	средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	фартук	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 1.19 Ножи и приспособления, применяемые при обвалке мяса	средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов). Перчатки и/или Защитные приспособления кольчужные	перчатка	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 10.1 Повышенный уровня шума и другие неблагоприятные	средства индивидуальной защиты органа слуха	наушники противошумные или вкладыши противошумные	до износа (не более года)

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	характеристики шума			
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
10.	**Мойщик посуды**			
	п. 2494 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
11.	**Кладовщик**			
	п. 1511 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл
12.	**Повар**			
	п. 3594 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные	средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.1 Вода и растворы нетоксичных веществ	одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	фартук	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 1.19 Ножи и приспособления, применяемые при обвалке мяса	средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов). Перчатки и/или Защитные приспособления кольчужные	перчатка	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 10.1 Повышенный уровня шума и другие неблагоприятные характеристики шума	средства индивидуальной защиты органа слуха	наушники противошумные или вкладыши противошумные	до износа (не более года)
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)	(восстанавливающего) типа		
13.	**Кухонный рабочий**			
	п. 1776 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	***Средства индивидуальной защиты***		***на год***
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 6.1 Вода и растворы нетоксичных веществ	средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	фартук	1 шт
	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №2) п. 10.1 Повышенный уровня шума и другие неблагоприятные характеристики шума	средства индивидуальной защиты органа слуха	наушники противошумные или вкладыши противошумные	до износа (не более года)
	Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости	***Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства***		***на месяц***
		дерматологические СИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия	100 мл
			средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 мл

	Нормативный правовой акт	Типы СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	Норма выдачи
	от характера производственных загрязнений, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №3, Таблица 1 и Таблица 2)		средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
		дерматологические СИЗ очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 гр
		дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл