

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ

1. Просим Вас внимательно отнестись к заполнению документов.
2. Документы заполняются синими чернилами, разборчиво, исправления не допускаются.
3. Перед внесением ваших данных, ознакомьтесь, пожалуйста, с образцами заполнения.
4. Графы с надписью «**не заполнять**» оставляйте пустыми, мы заполним их с вами на приеме.
5. Бланки заполняет один из родителей (тот, кто придет на прием в детский сад).
6. Заявление на компенсацию необходимо распечатать на одном листе с двух сторон.
7. Бланк согласия на обработку персональных данных необходимо распечатать на одном листе с двух сторон.
8. Ознакомьтесь, пожалуйста, с возможными вариантами по предоставлению компенсации части родительской платы.

Прием документов осуществляется

по вторникам с 15.00 до 18.00 и четвергам 10.00 до 13.00

ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

1. Заявление на прием – 1 шт. (заполнить);
2. Договор с родителями – 2 шт. (заполнить);
3. Заявление на компенсацию – 1 шт. (заполнить, 1 лист с двух сторон);
4. Бланк согласия на обработку персональных данных – 1 шт. (заполнить, 1 лист с двух сторон);
5. Паспорт родителя (того, кто заполняет документы);
6. Свидетельство о рождении ребенка;
7. Свидетельство о рождении последующих детей (до 18 лет);
8. Медицинская карта ребенка по форме № 026/у с подписью печатью медицинского учреждения (ВСЕ карты заверяются у заведующего детско-школьным отделением детской поликлиники № 30 ДПО № 2 (ул. Вербная, д. 16)) – 1 шт.;
9. Сертификат прививок ребенка – 1 шт.;
10. Выписка о прививках (форма 063) – 1 шт.;
11. Медицинский полис;
12. СНИЛС ребенка (Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
13. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге (форма 9 (срок действия 1 месяц) или форма 3 (копия), или форма 8 (копия) – 1 шт.;
14. Документ, подтверждающий льготу (при наличии льготы на зачисление) – 1 шт.;

Внимание!

Срок действия направления 30 дней!

**Зачисление ребенка возможно
только при полном пакете документов!**