

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников

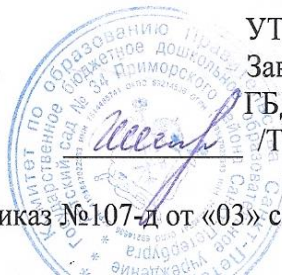
/Н.В.Емельянова/

Протокол №1 от «03» сентября 2018 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ д/с №34

/Т.А.Ходукина/
Приказ №107-д от «03» сентября 2018 г



Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным-образовательным программам дошкольного образования», Устава ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы ГБДОУ;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ГБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции Общего собрания ГБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательного процесса)

3. Права и ответственность

3.1 Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрении их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Разрабатывает положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:

- Положение о МПС ГБДОУ,
- Положение о группе кратковременного пребывания детей.
- Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ГБДОУ

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности

4.1. В педагогический совет входят: заведующий ОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с \ОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата педсовета, номер протокола, тема, ответственный за проведение. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ГБДОУ в течение пяти лет.

Примечание

Срок действия Положения не ограничен.

Разработал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)