

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Н.В.Емельянова/

Заведующий  
ГБДОУ д/с №34  
\_\_\_\_\_/Т.А.Ходукина/

Протокол №1 от «11» января 2021 г

Приказ № 64-д от «11» января 2021 г

## **Положения об официальном интернет-сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее «Учреждение»), в дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети интернет ГБДОУ №34 Приморского района Санкт-Петербурга производится на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
- Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 07.04.2020) (изменения Приказ Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Положение об официальном интернет-сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Официальный сайт в сети интернет ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «сайт ГБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети интернет.

1.4. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм;
- профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности Учреждения
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть интернет.

### **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.

2.3. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Для размещения информации на сайте учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

2.7. Содержание подразделов должно соответствовать требованиям, утвержденным приказом Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

### **3. Организация функционирования сайта**

3.1. Для обеспечения функционирования сайта назначается ответственный за размещение информации на сайте Учреждения (далее-Ответственный).

3.2. Ответственным может быть назначен:

- старший воспитатель,
- педагог из состава творческой группы.

3.3. Ответственный за размещение информации на сайте Учреждения назначается приказом заведующего ГБДОУ.

3.3. Обязанности Ответственного за размещение информации на сайте Учреждения:

- следить за актуальностью официальной информации;
- собирать и обрабатывать информацию в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего положения;
- корректировать и обновлять информацию на сайте ГБДОУ.

3.4. Структура, периодичность обновления сайта ГБДОУ согласовываются с заведующим Учреждения.

3.5. Оператор обслуживающей организации:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту. осуществляет консультирование Ответственного по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) сайта.

3.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный при содействии Оператора обслуживающей организации.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Ответственный имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по изменению и развитию структуры сайта, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам),  
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

5.2. Оператор обслуживающей организации обязан:

выполнять свои функциональные обязанности по размещению информации на сайте и поддержке работы сайта Учреждения в соответствии с договором на обслуживание.

Структура, периодичность обновления сайта согласовываются с заведующим Учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Ответственного и Оператора обслуживающей организации.

6.2. Ответственность за достоверность информации, размещенной на сайте ГБДОУ возлагается на заведующего учреждением и ответственного.