

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
/Н.В.Емельянова/

Протокол №1 от «03» сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ д/с №34
/Т.А.Ходукина/

Приказ №107-д от «03» сентября 2018 г

Положение о Представителе работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Представитель работников ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга выбирается в целях обеспечения согласования интересов работников, по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществляет свои функции и права от имени работников ГБДОУ д/с №34 Приморского района Санкт-Петербурга
- 1.2. В своей деятельности Представитель работников руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Учреждение)
- 1.3 Представитель работников выбирается открытым голосованием большинством голосов на Общем собрании работников сроком на 1 год.
- 1.4. Представителем работников может быть выбран работник Учреждения, имеющий стаж работы в Учреждении не менее 3 лет, пользующийся уважением и доверием сотрудников и коллег.
- 1.5 Представитель работников осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Функции Представителя работников.

- 2.1. Представляет интересы работников Учреждения при:
 - взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - решение трудовых споров между работниками Учреждения.
- 2.2. Утверждение в пределах своих полномочий нормативных локальных документов, подписание протоколов Общего собрания работников, обращений к работодателю.
- 2.3. Регулирование разногласий, возникших в ходе вынесения решений Общего собрания работников.

3. Права Представителя работников.

- 3.1. Выдвигать работодателю требования, принятые на Общем собрании работников, против ущемления прав работников Учреждения.
- 3.2. Инициировать переговоры работников Учреждения.
- 3.3. Получать от работодателя информацию по вопросам изменения условий труда работников, реорганизации Учреждения, трудовым спорам и иным вопросам.

4. Ответственность представителя работников.

- 4.1. Представитель работников не должен разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной). В случае разглашения, представитель работников привлекается к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иным федеральным законом.

Разработал:
