

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Н.В.Емельянова/

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ д/с №34
_____/Т.А.Ходукина/

Протокол №1 от «11» января 2021 г

Приказ №64-д от «11» января 2021 г

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 08.09.2020,
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также представители из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности (занятия), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также переводить и разобщать воспитанников в случае возникновения карантина, проведения вакцинации против полиомиелита живой вакциной, в других форс-мажорных обстоятельствах.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. На период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга №121 от 13.03.2021 действует график прихода воспитанников в ГБДОУ, исключающий встречные потоки посетителей с соблюдением временных рамок прихода воспитанников. Режим и график прихода обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений. В отдельных случаях родители (законные представители) воспитанников пишут заявление на индивидуальный график прихода, согласовав его с руководителем ГБДОУ.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 08.09.2020

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые проводят термометрию воспитанников, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке с 7.00 до 8.00 и с 13.00 до 14.45. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае, когда ребенка приводит и забирает лицо, не являющееся родителем (законным представителем) воспитанника, а близким родственником, достигшим совершеннолетия, то родителями (законными представителями) воспитанника составляется письменная доверенность в присутствии руководителя ДОУ. На остальных лиц, не являющихся близкими родственниками,

родителям (законным представителям) воспитанника необходимо предоставить администрации ДОО нотариально заверенную доверенность.

3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОО родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

3.7. Воспитатели групп вправе писать докладную записку на имя руководителя ГБДОУ, более чем через полчаса после окончания смены и работы ГБДОУ и далее обращаться в органы опеки и попечительства и полицию, в случае систематического опоздания и (или) отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей (законных представителей) воспитанника, более чем через час после окончания работы Учреждения.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Лица, посещающие ГБДОУ подлежат обязательной термометрии. Лица с температурой тела 37,0°C и выше, в ГБДОУ не допускаются.

4.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей!) или направляют в лечебное учреждение

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по тел.: 304-23-07 до 15.00.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОО с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Одежда обучающихся носит светский характер (не допускается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, в том числе с атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося и (или) религиозной символикой)

5.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

5.6. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена одеждой родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы,

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном, наркотическом опьянении.

6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации

6.6. В связи с усилением контрольно-пропускного режима и антитеррористической безопасностью все входящие посетители обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОО.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства,

6.10. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Администрация ДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

7. Организации питания

7.1. ДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденное заведующим ГБДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН от 27.10.2020 ОБ утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах ДОУ.

7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру (в рамках договора между ГБДОУ и детской поликлиникой №30), советом по питанию ГБДОУ.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, жевательную резинку и конфеты.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями.
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ,
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу.
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки.
- портить и ломать результаты труда других детей

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

11.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно воспитателями группы и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом – Ходукиной Татьяной Анатольевной, тел. 304-85-06, или со старшим воспитателем – Молодцовой Еленой Николаевной, в часы приема: среда: с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

11.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ. а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.8. При посещении мероприятий ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо использовать бахилы сменной обуви, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ДООУ правила.

Разработал: _____ / Т.А. Ходукина