

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
/Н.В.Емельянова/

Протокол № от «03» сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ д/с №34
/Т.А.Ходукина/

Приказ №107-д от «03» сентября 2018 г

**Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №34
Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, (статья 26 п.6), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей входят 15 человек, по одному представителю родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

1.5 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ и носят рекомендательный характер.

1.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Образовательного учреждения.

2.4. Содействие организации в Образовательном учреждении родительских собраний, клубов, педагогических гостиных и других мероприятий для родительской общественности.

2.5. Оказание посильной помощи Образовательному учреждению в благоустройстве территории, помещений, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

2.6. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.7. Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

2.8. Выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Осуществление контроля за организацией питания в Образовательном учреждении. 2.10. Участие Председателя Совета родителей (с последующим информированием Совета родителей) в отдельных заседаниях органов коллегиального управления Образовательным учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.11. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей.

3. Права Совета родителей.

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ГБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ГБДОУ выполнения его решений;

3.2. Каждый член Совета родителей, при несогласии с решением Совета родителей, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом родителей.

4.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании прямым голосованием из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы (по одному представителю от группы).

4.2. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит представитель администрации Образовательного учреждения (заместитель заведующего).

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

4.5. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. Состав совета родителей и его структура утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением на основании решения общего родительского собрания.

4.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

5. Делопроизводство Совета родителей.

5.1. Встречи Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения встречи;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.6. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)