

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга



« » 2025 г.

Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
Госавтоинспекции
УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга



« » 2025 г.

В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад №34
Приморского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Ходукина

(подпись)

« » 2025 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации, филиала образовательной организации)

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации¹: _____ ОО

Юридический адрес ОО: 197349, г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, д.б, корпус 2, литер А

Фактический адрес ОО²: 197349, г. Санкт-Петербург, ул. Афанасьевская, д.б, корпус 2, литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Ходукина Татьяна Анатольевна	(812) 409-72-41
Заместитель директора по учебной работе		
Заместитель директора по воспитательной работе		

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна Марченко Ольга Ивановна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Старший воспитатель ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга	Молодцова Елена Николаевна	(812) 409-72-40
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____ 2 Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	1. 2.Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____ 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/ https://gudodd.ru/	1. Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³		

Наличие отряда ЮИД _____ нет

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 338

Наличие информационного стенда по БДД _____ да
стенд расположен в холле первого этажа в непосредственной близости от групповых помещений

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД _____ да

Наличие кабинета (класса) по БДД _____

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень) Да

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
«Городок юного пешехода» расположен на территории детского сада на улице

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО _____ нет

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____

³ Далее – ЮИД

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с _____ по _____
2-я смена с _____ по _____
Внеклассные занятия с _____ по _____

Телефоны оперативных служб:

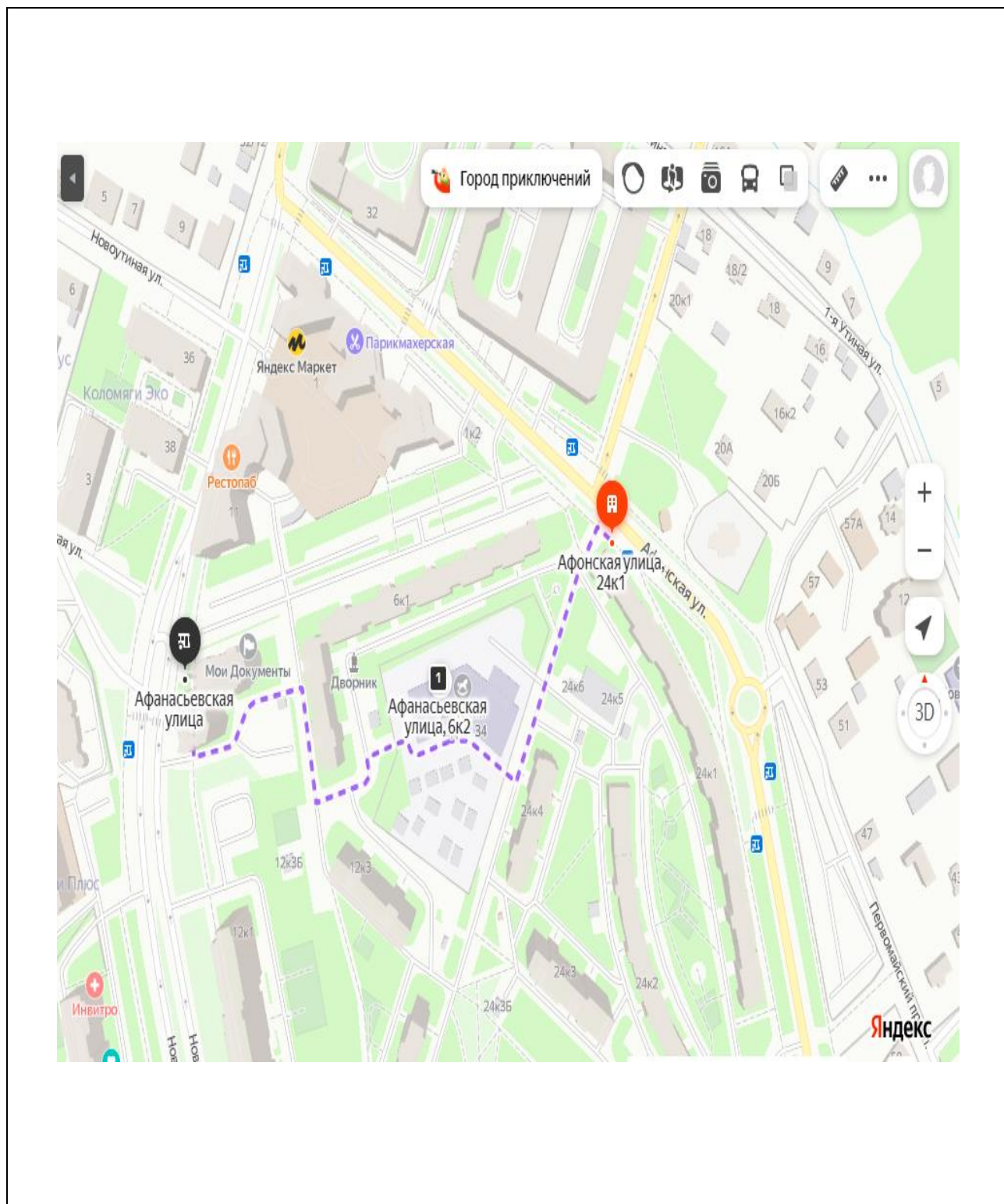
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

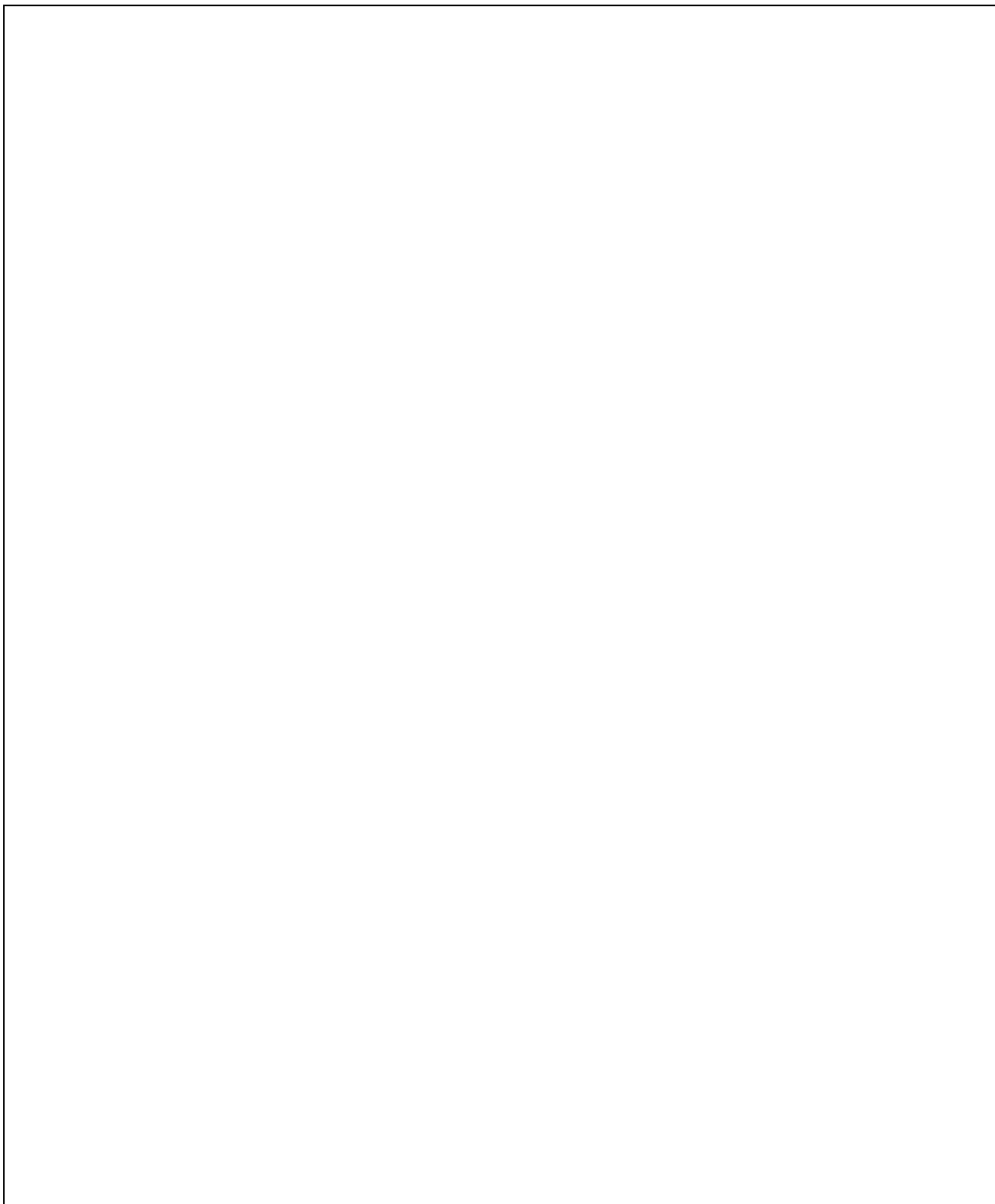
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴

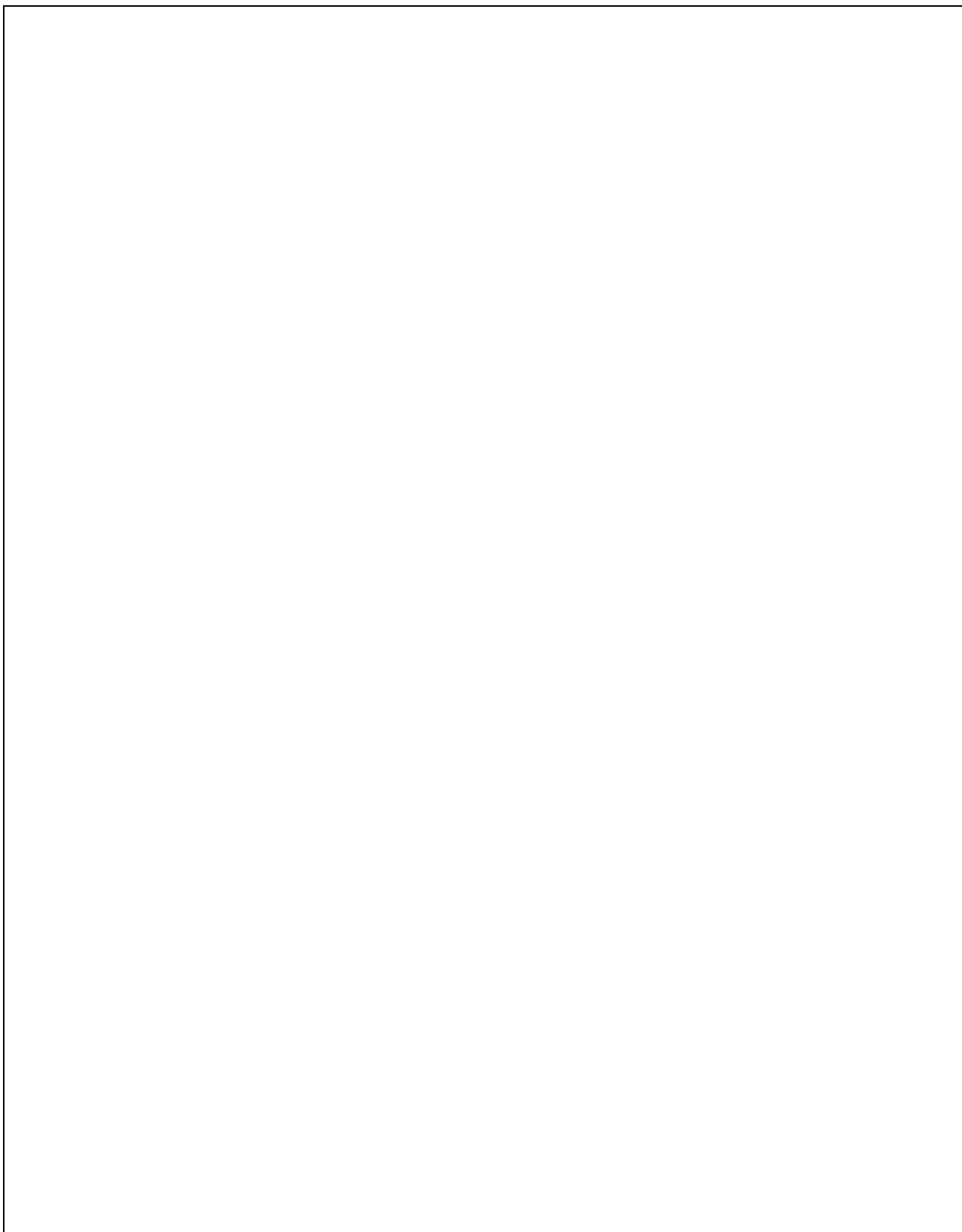


⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-eor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

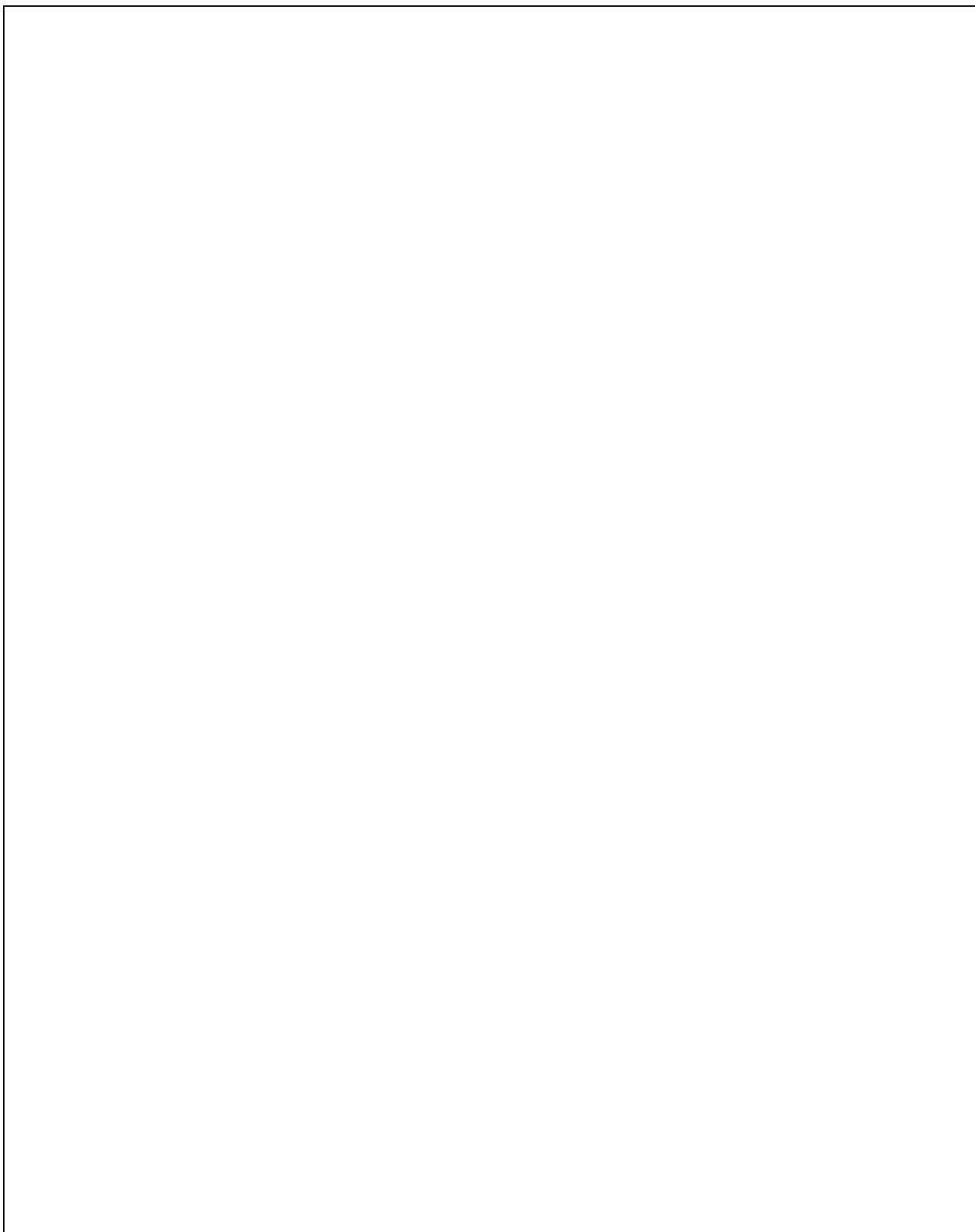
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

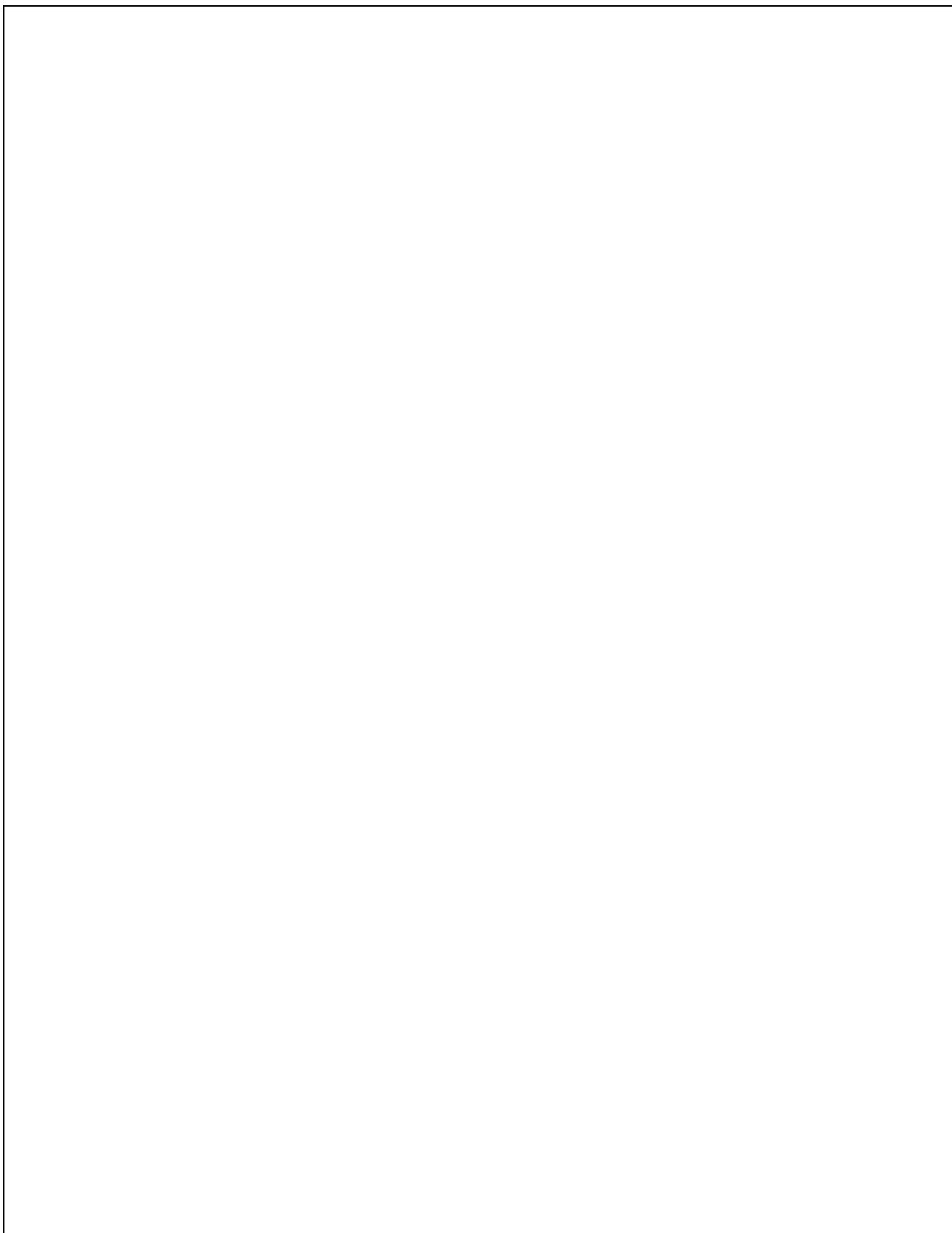
Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

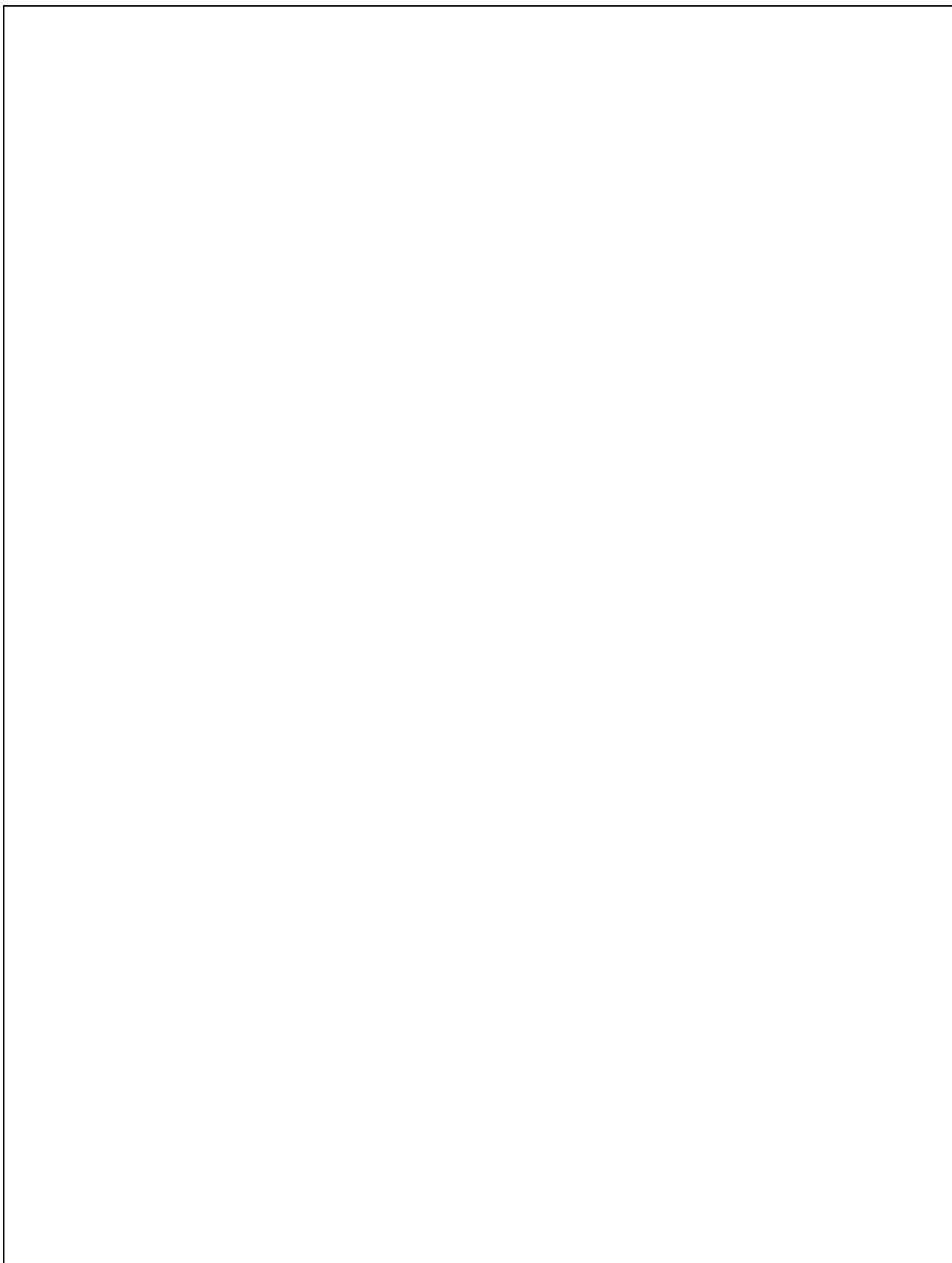
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)⁶



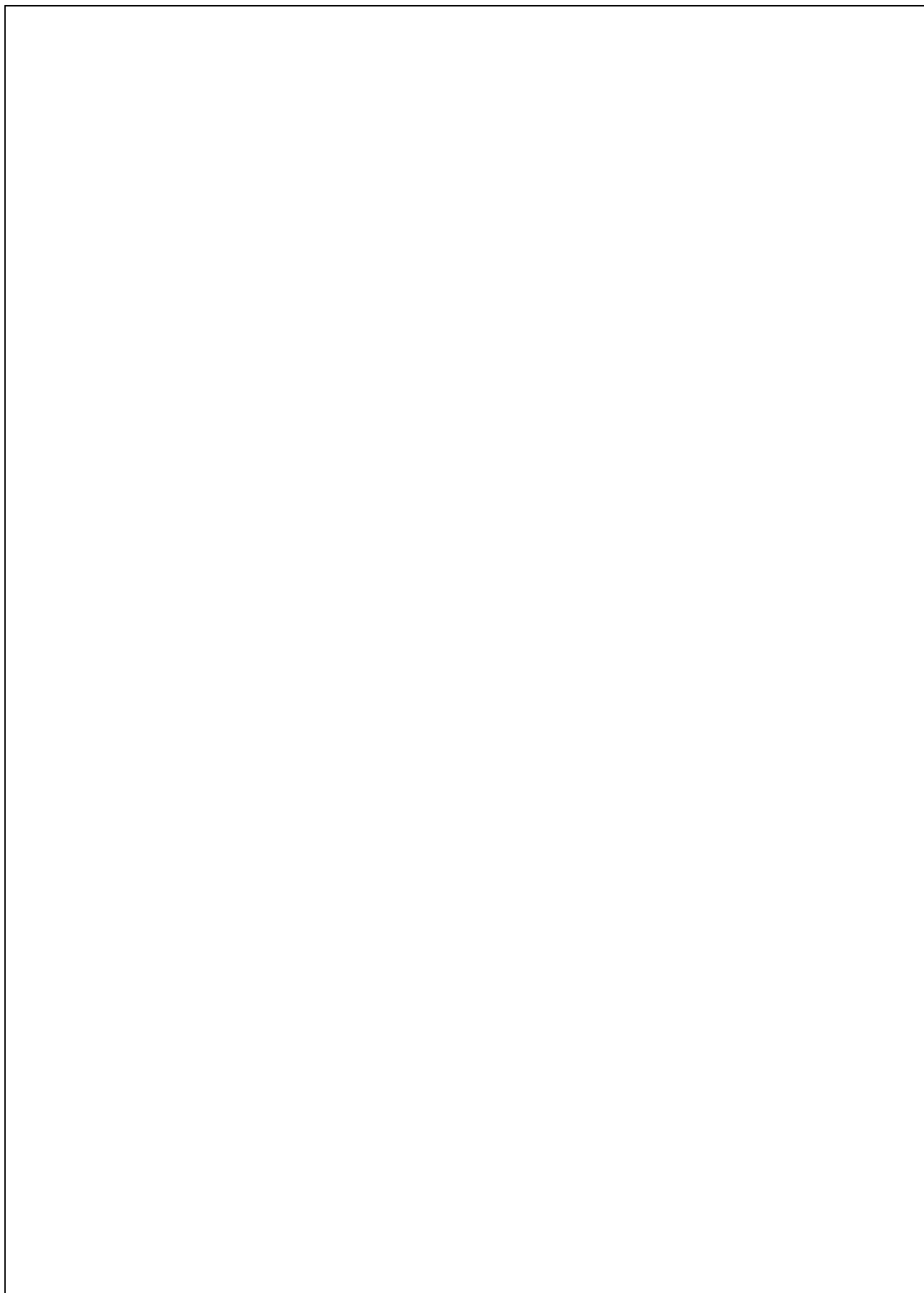
⁶ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁷



⁷ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁸ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁸ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	7
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ) ...	10
2.1. Общие сведения	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	14
2.4. Дополнительная схема.....	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	20