

14.02.2017
(дата проведения проверки)

ГБДОУ Детский сад № 34
(место проведения проверки)

№ 12 ч
(время проведения проверки)

АКТ ПРОВЕРКИ
Управления социального питания
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 92

«14» 02 2017 г. по адресу Санкт-Петербург, ул. Аничковская, д. 2 м.А

На основании приказа Управления социального питания
от «07» 02 2017 № 03-53/17-0-0

была проведена проверка в отношении:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 Приморского района
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: с 14.02.2017 по 14.02.2017

Акт составлен Управлением социального питания
(наименование исполнительного органа Государственной власти Санкт-Петербурга, являющегося
уполномоченным органом по проведению ведомственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

Слободанов Татьяна Анатольевна - и.о. зав. ГБДОУ 14.02.17 Л.С.
(фамилии, имена, отчества (в случае если имеется), должность, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

Мурова Светлана Валерьевна - инженер-технолог
Анурова Екатерина Николаевна - инженер химии

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются),
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

и.о. зав. ГБДОУ - Слободанов Татьяна Анатольевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

- 1) Контракт на закупку мышьяковидных препаратов, порошков высшего сорта № 34 от 01.12.17 от ООО "Биза Марки" (Соединенные Штаты Америки)
 - 2) Договор на дезинсекцию, дератизацию № 419 от 09.01.2017 г. АО "Специализированные дезинфекции" Акты выполненных работ предоставляются.
 - 3) Контракт на обслуживание производственного и коммунального обслуживания № 7034 от 16.12.2016 от "Ведет" Акты выполненных работ предоставляются.
 - 4) Контракт на уборку территории № 037120017911600001-030000-01 от 12.01.2017, ООО "Полет" Акты выполненных работ предоставляются.
 - 5) При организации питания посылается питание (продукты) от 2008, гигиеническая карта предоставляется.
 - 6) Двухмерное изображение меню, ежедневное меню, меню-факларка предоставляются.
 - 7) Наказание на пищевые продукты и продовольственные товары предоставляются, все сопроводительные документы к ним в наличии.
 - 8) Журнал бракеража готовой продукции ведется в установленной форме.
 - 9) Журнал бракеража пищевого сырья ведется в установленной форме.
 - 10) Журнал (визуальная оценка) ведется в установленной форме.
 - 11) Накладная на расход выписывается ежедневно по факту за 10 дней предоставляется (копия предоставляется).
 - 12) Инструкции по личной гигиене поваров, выписаны в соответствии с требованиями СанПиН на рабочих местах и соблюдается.
 - 13) Документы по Совету по качеству (Приказ, распоряжения, планы, протоколы заседаний) предоставляются.
 - 14) Документы кадрового учета (копия) предоставляется.
 - 15) Приказ на производственного контроля предоставляется на 2016-2017 учебный год (Приказ № 85-с от 01.09.2016) Договор № 0000922 от 26.12.2016 с Фирмой "УИЗ Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург" (адрес: ул. Буржуазная, д. 10).
- Суточные работы отбирать в соответствии с требованиями СанПиН (заменить банки, не менее 100%).

7

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований установленных правовыми актами: вы акт

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора)

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

Нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

СВ
(подпись проверяющего)

Ю. С. Суров
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

копии: приказов, распоряжений, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, кадровые документы.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Мурова С.В. СВ
Акулова Е.Н.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И. С. Зав. Г. Б. С. У. - Соловьевича Татьяна Анатольевна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«24» 02 2017 Ю. С. Суров
(подпись)

« » 20
(подпись)

От ознакомления с актом проверки отказался (ась)

(подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку)