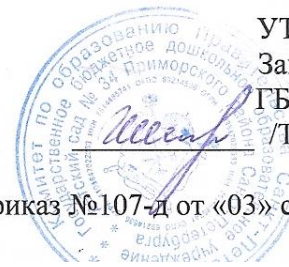


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_  
/Н.В.Емельянова/

Протокол №1 от «03» сентября 2018 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ д/с №34  
\_\_\_\_\_  
/Т.А.Ходукина/

Приказ №107-д от «03» сентября 2018 г

## **Положение о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат, о материальном поощрении работникам**

### **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Основная часть.**

1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детский сад №34 Приморского района Санкт-Петербурга» далее - Положение, далее - ГБДОУ разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБДОУ.

1.2. Формирование средств на надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в соответствии с Указом президента РФ №597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", Распоряжением Комитета по образованию от 09.08.2013 №1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций СПб», Распоряжением Комитета по образованию от 24.09.2014 №4227-р «Об утверждении Плана информационного сопровождения мероприятий Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных образовательных организациях на 2014-2018 годы», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников Государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств стимулирующего фонда заработной платы работников ГБДОУ

1.4. Стимулирующая часть фонда заработной платы направлена на усиление материальной заинтересованности работников ГБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам ГБДОУ не имеют гарантированного характера и определенных размеров, так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период. В случае невыполнения установленных показателей и критериев оценки результативности работы, работнику может быть отказано в соответствующих выплатах.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ, вводится в действие приказом заведующего по ГБДОУ. Настоящее Положение действует до момента введения в действие нового Положения о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам ГБДОУ

#### **2. Порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат.**

2.1. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты к должностным окладам сотрудникам детского сада устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Надбавка к должностному окладу руководителя учреждения за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа по подчиненности учреждения с учётом оценки деятельности учреждения.

2.3. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютных величинах ежемесячно по итогам работы, а также на определенный срок. Их размер определяется Комиссией по распределению надбавок, доплат и стимулирующих выплат (далее Комиссия) и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.4. В состав Комиссии входят сотрудники ГБДОУ, в том числе педагогические работники (для оценки показателей эффективности деятельности педагогического состава), избираемые Общим собранием работников.

2.5. Порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам осуществляется по результатам работы педагога в течение месяца, отраженных в карте самоанализа (см. п.4 настоящего Положения) на основании решения Комиссии, оформляются протоколом и утверждаются приказом руководителя.

2.5.1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников оцениваются в баллах-процентах. 1 балл=1 процент. Размер выплат по картам самоанализа исчисляется из индивидуальной суммы баллов-процентов, набранной каждым педагогом в соотношении к ставке по основной должности.

2.5.2. Все педагогические работники учреждения предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности за текущий месяц не позднее 22 числа, 23 числа текущего месяца проводится заседание Комиссии, на котором анализируются карты самоанализа и выносятся решение о сумме процентов, заносится в протокол и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5.3. Самоанализ мероприятий, которые проводились после 22 числа текущего месяца отражаются педагогами в графе – примечание и Комиссия учитывает их в следующем месяце. Оценка мероприятий, которые проводились воспитателями на группе совместно делится пополам.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавок, доплат и стимулирующих выплат производится за фактическое отработанное время.

2.7. Размер надбавок, доплат и стимулирующих выплат может быть уменьшен полностью или частично в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- работникам, проработавшим неполный рабочий месяц по следующим причинам: вновь принятые работники, лист нетрудоспособности, ежегодный, учебный отпуск, заявление на отпуск за свой счет
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения им кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка и Устава ГБДОУ, наличие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- при невыполнении показателей критериев данного Положения.

2.8. Порядок выплаты премий.

2.8.1. Работники ГБДОУ могут премироваться к юбилейным датам со Дня рождения, в связи с уходом на пенсию, ко Дню учителя, Дню дошкольного работника и т.д.

2.8.2. Минимальный размер премии ко дню рождения составляет 2 (две) тысячи рублей, к юбилейной дате со дня рождения -5 (пять) тысяч рублей, за участие в субботнике – 500 рублей, за участие в мероприятиях ГБДОУ - 3000 рублей

2.8.3. Годовые и квартальные премии рассчитываются Комиссией исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по следующим показателям:

- проведение мероприятий;
- качество и эффективность работы;
- превышение контингента;
- стаж работы в учреждении: от 1 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 5 лет; свыше 5 лет;
- количество замещений и совмещений. Учет количества рабочих дней у сотрудников за внутреннее совместительство.

2.8.4. Сотрудники ГБДОУ, оформленные по внешнему совместительству могут премироваться по решению Комиссии исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по тем же показателям.

2.9. Порядок выплаты материальной помощи.

2.9.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников и пр.

- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчётного периода.

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

2.9.2. Размер и выплата материальной помощи определяется Комиссией на основании личного заявления работника, протокола заседания Комиссии, приказа руководителя и в соответствии с фондом надбавок и доплат (далее - ФНД) ГБДОУ.

### **3. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам ГБДОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы.**

<b>Категория работника</b>	<b>Вид надбавок и доплат</b>	<b>Размер к ставке</b>	<b>На период</b>
Заместитель заведующего по АХР	- за сложность, напряженность;	10000 руб.	ежемесячно
	- высокое качество работы;	10000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	3000 руб.	по факту
	- за дополнительную работу (дежурство в праздничные дни, уборка снега, уход за растениями в коридоре, уборка кабинетов)	3000 руб.	по факту
	- за работы по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и т.д.	25000 руб.	ежемесячно
Старший воспитатель	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	20000 руб.	ежемесячно
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
Шеф-повар	- за сложность, напряженность;	7000 руб.	ежемесячно
	- за высокое качество работы;	2000 руб.	по факту
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
Кладовщик	- за сложность, напряженность высокое качество работы;	10000 руб.	по факту
	- за работу на компьютере	1000 руб.	по факту
Повар	- за сложность, напряженность;	2000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Мойщик посуды	- за сложность, напряженность;	5000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Кухонный рабочий	- за сложность, напряженность;	2000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Сторож (вахтер)	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	5000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
	- за работу по сдаче и снятию сигнализации, осмотр помещений, подвалов, территории, здания и т.д.	7000 руб.	ежемесячно
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ;	3000 руб.	по факту
	- за помощь в осуществлении переноса оборудования, мебели пр.	1500 руб.	ежемесячно
Уборщик территории	- за сложность, напряженность, высокое качество работы;	6000 руб.	по факту
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту

	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Уборщик служебных помещений	- за сложность, напряженность; - за увеличение объема выполняемых работ; - за дежурство в праздничные дни; - за работу по уходу за растениями в здании и на территории детского сада	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб. 6000 руб.	ежемесячно по факту по факту ежемесячно
Кастелянша	- за сложность, напряженность, высокое качество работы; - пошив штор, детских карнавальных костюмов, занавесок и т.д.) - за помощь в одевании и раздевании детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	5000 руб. 10000 руб. 3000 руб.	по факту по факту по факту
Машинист по стирке белья	- за дополнительную работу (пошив штор, детских карнавальных костюмов, покрывал и т.д.) - помощь в одевании и раздевании детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	10000 руб. 3000 руб.	по факту по факту
Помощник воспитателя	- за сложность, напряженность и высокое качество работы; - за помощь воспитателям в проведении конкурсов, изготовление пособий; - за увеличение объема выполняемых работ; - за помощь в одевании и раздевании детей, за сопровождение детей во второй группе раннего возраста - одевание и раздевание детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	2000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 3000 руб.	по факту по факту по факту по факту по факту
Воспитатель	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Рабочий КОРЗ	- за сложность, напряженность и высокое качество работы; - за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах; - за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми. - за проведение срочных работ по ликвидации аварий; - за работу по уборке снега на территории, сосулек на козырьках входов, покос травы и т.д.	10000 руб. 3000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 9000 руб.	по факту по факту по факту по факту ежемесячно
Электромонтер	- за сложность, напряженность и высокое качество работы; - за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах; - за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми. - за проведение срочных работ по	9000 руб. 3000 руб. 1000 руб. 2000 руб.	по факту по факту по факту по факту

	ликвидации аварий; -за работу по сдаче и снятию сигнализации, осмотр помещений, подвалов, территории, здания и т.д.	5000 руб.	ежемесячно
Документовед	- за сложность, напряженность - высокое качество работы; - за работу в комиссиях ОУ, ведение базы «Параграф», федеральной отчетности -за увеличение объема выполняемых работ	10500 руб. 500 руб. 20000 руб.  3000 руб.	ежемесячно по факту ежемесячно  по факту

**4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников** (см. Приложение №1 Положению).

**5. Введение в штатное расписание дополнительных ставок.**

По мере необходимости возможно введение в штатное расписание дополнительных ставок из вакансий.

**6. Вредные условия труда.**

Доплата за вредные условия труда исчисляется согласно аттестации рабочих мест по 12% за фактически отработанные часы на основании базовой ставки.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Стимулирующие выплаты индексации не подлежат.

7.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.